

# Cómo efectuar una consulta a los autores del póster

**NOVEDAD**



Pulsar sobre el texto Contacte aquí con el autor situada en el pie de cada resumen y se abrirá una nueva ventana.



Cumplimente los campos Nombre y Correo (e-mail) donde recibir la respuesta de los autores. Introduzca su consulta en el campo Comentarios, y pulse sobre el botón Enviar. Los autores podrán contestar su consulta de forma libre y voluntaria en la dirección de e-mail facilitada por Usted.

## Todos los pósters dispondrán de la clasificación científica Digital Object Identifier (DOI)

El DOI es el código utilizado para identificar documentos publicados en Internet. Al igual que el ISBN en los libros, sirve para poder referenciar una obra digital, cuando sea mencionada en cualquier artículo o libro posterior que se publique, permitiéndole al lector poder ir a la fuente que está siendo citada.

Podrá encontrar el DOI del Congreso en la banda inferior de su póster: [10.3252/pso.es.16seiom.2011](http://10.3252/pso.es.16seiom.2011)

¿Cómo puede buscar un póster mediante el DOI?  
Para ubicar el aula y el póster, teclee en su navegador de internet la dirección:  
<http://dx.doi.org/>  
seguida por el código DOI

XXXXXXXXXX



## XVI Congreso de la Sociedad Española de Investigación Ósea y Metabolismo Mineral

**A Coruña, 2-4 Noviembre 2011**

El lado **CÓMODO** para la **GESTIÓN** de **PÓSTERS**

# Servicio de pósters

XVI Congreso de la Sociedad Española de Investigación Ósea y Metabolismo Mineral

Se lo ponemos fácil:

- Sin coste alguno.
- **PosterSessionOnline.com** se encargará del servicio de pósters, con un sistema de calidad de seis comprobaciones. Nos aseguramos de que su póster llegue en perfectas condiciones.

Su póster debe tener las siguientes características:

- Formato de archivo: Power Point (una diapositiva).
- Tamaño del póster: 90 cm (ancho) por 120 cm (alto).
- Tamaño de archivo: Menor de 2 MB.

(Si su póster pesa más de 2 MB, usted puede reducirlo utilizando la herramienta disponible en PosterSessionOnline, dentro del apartado "Crear un póster")

Envíe su póster accediendo desde:

- [www.seiomm.org](http://www.seiomm.org)
- [www.faes.es](http://www.faes.es)
- <http://www.16seiomm.postersessiononline.es>

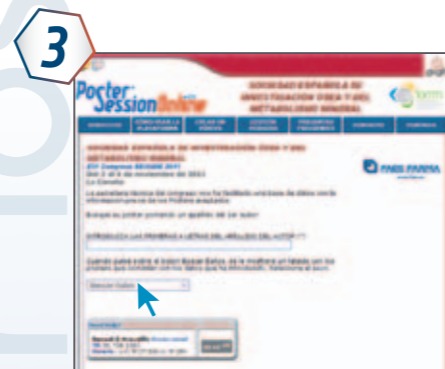
**¡**MPORTANTE

Fecha límite de envío de los pósters:  
**25 de octubre, 2011**

## Cómo enviar los pósters para impresión



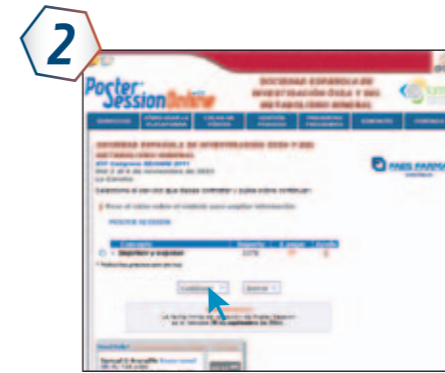
Pulse el botón **Upload Póster**.



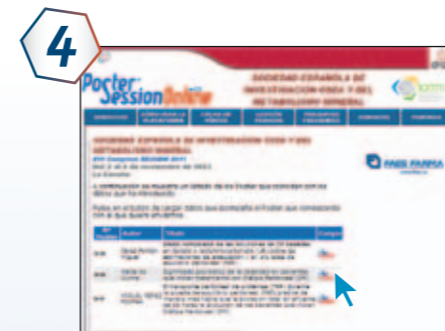
Introduzca su apellido para acceder a la base de datos que facilita la Secretaría del Congreso y pulse sobre el botón **Buscar Datos**.



- Introduzca los **datos personales** y el **nº de póster** (compruebe sus datos y que todas las casillas marcadas con\* están rellenas).
- **Adjuntar el póster** (pulse sobre **Examinar**, localice el archivo en su disco duro e insértelo).
- Marque la casilla **Aceptar** (es necesario que marque esta casilla para saber que conoce las condiciones de impresión y exposición).
- Pulsar sobre **Continuar**.



Seleccione **Imprimir y Exponer**  
Pulse sobre **Continuar**.



Localice su póster en la lista y pulse en el botón **Load** para que aparezcan sus datos.



**Comprobar recepción**

- Compruebe que su póster está incluido en el listado.
- Si su póster no aparece o aparece con fondo rojo, significa que ha habido un error en la recepción o en el envío.
- Si el proceso se interrumpe por algún motivo, la recepción no será correcta.
- En cualquier caso, no dude en ponerse en contacto con nosotros en el teléfono 91 736 23 80.

Si su póster ha sido enviado correctamente, al instante recibirá un e-mail de confirmación, el cual deberá imprimir y llevar con usted para resolver cualquier posible incidencia.

## Cómo consultar los pósters...



Pulsar el botón **View Poster Gallery**.



Elija el **criterio de búsqueda** deseado. Introduzca el texto. Pulse sobre **Buscar**.



Pulse sobre la **imagen del póster** y se abrirá una nueva ventana con el póster en formato PDF, que usted podrá consultar e imprimir.

En todo momento después del Congreso, podrá acceder a cualquiera de los pósters a través de cinco criterios:

- **Nombre del autor**
- **Título del póster**
- **Número de póster**
- **Palabra clave**
- **Tema**