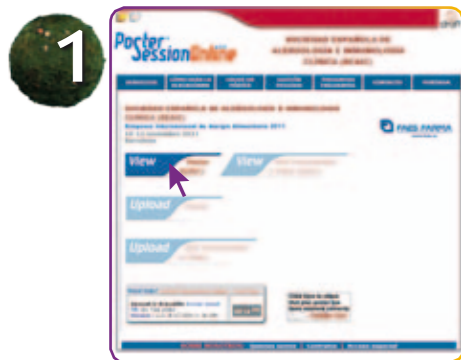


● CÓMO CONSULTAR LOS POSTERS Y CONTACTAR CON EL AUTOR

En esta sección, podrá acceder a cualquiera de los posters a través de cinco criterios:

- Nombre del autor
- Título del póster
- Número de póster
- Palabra clave
- Tema



1 Pulse el botón View Poster Gallery.



2 Elegir el Criterio de Búsqueda deseado e introducir el texto. Pulsar sobre Buscar.



3 Pulse sobre la Imagen del póster y se abrirá una nueva ventana con el póster en formato PDF, que usted podrá consultar e imprimir. Si desea contactar con el autor para cualquier aclaración o comentario, pinche en Contactar con el autor.



4 Rellene los campos con los datos requeridos. Pinchar en el botón Enviar.

BILA 071110004111

SIMPOSIO INTERNACIONAL DE ALERGIA ALIMENTARIA

100 años de inmunoterapia

Servicio oficial para la gestión, impresión y traslado de los posters para el congreso

10 - 12 de noviembre de 2011. Palacio de Congresos de Cataluña.

Para este Simposio todos los posters dispondrán de clasificación científica DOI

Digital Object Identifier (DOI):

Código utilizado para identificar documentos publicados en Internet. Al igual que el ISBN en los libros, sirve para poder referenciar una obra digital cuando sea mencionada en cualquier artículo o libro posterior que se publique, permitiendo al lector poder ir a la fuente que está siendo citada.

Podrá encontrar el DOI en la banda inferior de su póster.

Para ubicar el aula y el póster, acceda en www.medra.org o bien <http://dx.doi.org/> seguida por el código DOI del simposio: [10.3252/pso.es.28seaic.2011](http://dx.doi.org/10.3252/pso.es.28seaic.2011)

SIMPOSIO INTERNACIONAL DE ALERGIA ALIMENTARIA
100 años de inmunoterapia

Si piensa presentar un póster en el próximo Simposio, **Faes Farma** se lo pone fácil:

- Sin coste alguno.
- Con sólo enviarlo por internet **PosterSessionOnline.com** se encargará del servicio de pósters, con un sistema de calidad de seis comprobaciones

Su póster debe tener las siguientes características para obtener una correcta gestión:

- **Formato de archivo:** Power Point (una diapositiva).
- **Tamaño del póster:** 90 cm (ancho) por 120 cm (alto).

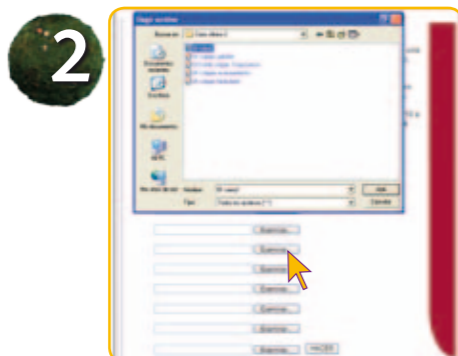
Envíe su póster accediendo desde: www.faes.es o <http://28secic.postersessiononline.es>

CÓMO REDUCIR EL TAMAÑO DE LAS IMÁGENES

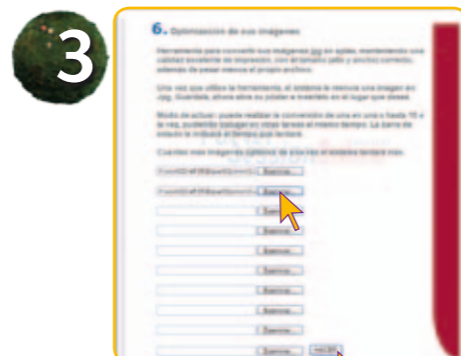
Si las imágenes de su póster pesan muchos megas, **PosterSessionOnline.com** pone a su disposición una herramienta para disminuir el peso de las imágenes sin perder calidad. Sólo debe seguir estos pasos:



1 Pulse el botón **Crear un póster**.
Luego seleccione la opción **PosterSessionOnline Editor de Imágenes**.



2 Pulse el botón **Examinar**.
Aparecerá una ventana del **Explorador de windows** de su ordenador, donde podrá buscar la carpeta, donde se encuentren sus imágenes.



3 Puede cargar hasta diez imágenes a la vez.
Una vez que tenga las imágenes seleccionadas, pulse el botón **Hacer**.



4 Cuando la aplicación termine de procesar, creará un link donde tendrá que hacer **doble click**.



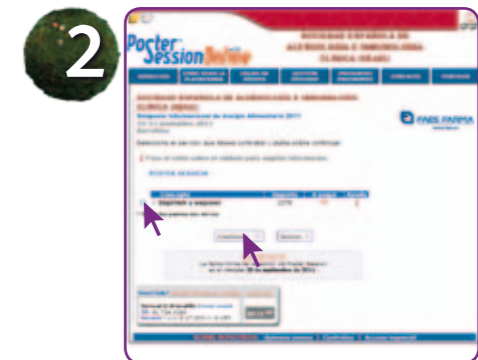
5 Aparecerá otra ventana de windows donde verá dos botones **Abrir** o **Guardar**.
Seleccione **Guardar** (en su ordenador) y guarde la imagen en la carpeta que desee.

i **IMPORTANTE**
Fecha límite de envío de los pósters:
3 de noviembre de 2011

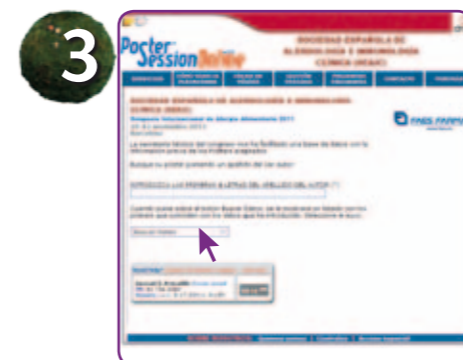
CÓMO ENVIAR LOS PÓSTERS



1 Pulse el botón **Upload Poster**.



2 Seleccione **Imprimir y Exponer**.
Pulse sobre **Continuar**.



3 Introduzca su apellido para acceder a la base de datos facilitada por la secretaria del Simposio y pulse sobre el campo **Buscar Datos**.



4 Localice su póster en la lista y pulse en el botón **Load** para cargar sus datos.



5 Introduzca los **Datos personales** (compruebe sus datos y que todas las casillas marcadas con * están rellenas).

Adjuntar el póster (Pulse sobre **Examinar**, localice el archivo en su disco duro e insértelo).

Marcar la casilla **Aceptar** (es necesario que marque esta casilla para saber que conoce las condiciones de impresión y exposición).

Pulsar sobre **Continuar**.



6 **Comprobar recepción**

Compruebe que su póster está incluido en el listado.

Si su póster no aparece o aparece con fondo rojo, significa que ha habido un error en la recepción o en el envío.

Si el proceso se interrumpe por algún motivo, la recepción no será correcta.

En cualquier caso, no dude en ponerse en contacto con nosotros en el teléfono de ayuda 91 736 23 80.

Horario: Verano. 9.00h - 15.00h
Invierno. L-J. 9.00h - 17.30h. V. 9.00h - 15.00h

Si su póster ha sido enviado correctamente, al instante recibirá un conforme en su e-mail, el cual deberá imprimir y llevar con usted para resolver cualquier posible incidencia.